



第1回ボランティア部会 議事録

10月27日(土) 13:40~15:00

@APCC事務局

1. 開会 (伊藤部会長)
2. 配布資料の確認 (末永コーディネーター)
3. 議事録作成人の指名 (渡辺副部会長)

4. ボランティア登録状況

5. 自己紹介

6. APCC スケジュール

(第20回 APCC 組織図、年間スケジュールの説明)

昨年度の「チャリティキャンペーン部会」の名称が「ファン拡大部会」に変更。また、昨年度の「イベント部会」も「イエローキャンペーン特別部会」と「イベント特別部会」の2部会に分かれるため、イベント部会に再登録をしているボランティアに対しては、後日イベント部会を開き、新たな2部会について説明をした後、アンケートを取る。

7. ボランティア部会活動内容

*新規ボランティア登録説明会

【説明会の時間】1時間45分→1時間に短縮

【昨年度との変更点】

- ① 活動ビデオ (APCC 設立のあゆみの一部をカット) 20分→10分
- ② 「ボランティアの心構え」については、担当者が重要な点のみを伝え、その他の部分は各自読んでおくようアナウンス。※参加者を指名して音読してもらおうという形式をとらない。
- ③ 休憩はとらない
- ④ 部会紹介

各部会の部会長さんに協力を仰いで紹介ビデオ（またはパワーポイント資料）を作成する。ただ部会の紹介をするのではなく、スケジュールとリンクしながら説明。効果：参加者の飽きをなくす。最初から年間のスケジュールを把握でき、参加者自身がボランティアとして日程の調整を

行いやすい。招聘期間中以外の（現在の）部会活動状況は、ビデオ後に口頭で説明する。

*ボランティア交流会（仮）

5月：博多どんたくパレード

9月：ALL in ALL パーティー ※この2つは決定。

その他の月に関しては検討中。次回の部会で、[ボランティアの理想像]を話し合い、その理想像に近づくにはどのようなテーマでプログラムを実施すべきかを部会で考える。その結果によって時期と内容を決める。

*ボランティアレポート

1月から部会内で内容を検討する。9月に発行予定。

8. その他

新規ボランティア登録説明会等で参加者の質問に答えられるように、各部会の活動内容を理解しておこう。(情報共有)

① ネットワーク

写真撮影 情報収集 HP 参加賞 ニュースレター・メルマガの作成と配信

② ファン拡大(チャティキャンペーン)

ラジオやTVへの出演 グッズの作成と販売 中学生PR隊の活動

③ 教育交流

シャペロン・教育関係者・一般参加者によるシンポジウムの企画・運営

④ ウェルカム（交通運輸）

空港での歓迎・送迎 ジュニアパスポートの作成 HFとの対面場所への送迎サポート

⑤ 医療

キャンプ地やイベント会場の保健室 病院との連携 アレルギー・健康状態のチェック

⑥ ホームステイ

ホストファミリーへの説明とケア ホストファミリーの研修・サポート 学校訪問・行事(出会いの日)のサポート 学校登校事例集の作成

⑦ 交流キャンプ

キャンプの企画・運営（運動会、交流会など）、キャンプマニュアルの作成 HSに備えたJAの研修（日本の文化、生活習慣など） JA同士の交流サポート

⑧ ブリッジクラブ

過去のこども大使(PA)との交流 日本のこども大使(JA)の研修 他の国のブリッジクラブ(BC)とのネットワーク強化。ピース大使プログラムの企画・運営。

⑨ 派遣

ミッションプロジェクト(派遣事業)の企画・運営 日本のごども大使(JA)を海外へ派遣 団員・引率者の募集・研修

※活動内容の詳細が決定していないイエローキャンペーン部会、イベント特別部会、式典特別部会の計3つは省きました。

9. 次回の部会日程決め

11月16日(金) 18:30 ~@APCC事務局

10. 今後の予定

次回登録会

11月11日(日) 14:30~ @ APCC事務局

***ボランティア部会スタッフの集合は13:00**

12月7日(金) 18:30~ @APCC事務局

***ボランティア部会スタッフの集合は17:30**

12月22日(土) 13:00~ @APCC事務局

***ボランティア部会スタッフの集合は12:00**

11. 閉会

配布資料:

式次第(裏:出欠表、登録状況)

ミッションプロジェクトスタッフ募集チラシ

年間スケジュール(裏:第20回APCC運営体制)

職務分掌(2枚)、

第19回記念冊子

※部会、または登録会の1週間前までに、出欠連絡を事務局まで必ずお願いします。その際、【ボランティア部会】【(名前)】【(出席または欠席)】を忘れずに明記してください。